

Harmonogram działań dyrektora z delegacją zadań do wykonania

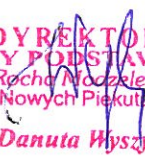
Procedura przygotowania Szkoły Podstawowej im ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach do przyjęcia uczniów/wychowanków w czasie epidemii Covid-19

L.p.	Działania	Odpowiedzialny	Termin
Zadania			
1.	Przygotowanie terminarza poszczególnych działań.	Dyrektor/wicedyrektor	15.05.2020
2.	Przygotowanie bazy (stoliki na płyn do dezynfekcji, pojemniki na mydło, ręczniki papierowe, worki, izolatka, oznaczenie pomieszczeń, etc.) do stosowania procedur higienicznych.	Dyrektor /wicedyrektor/ pracownicy obsługi	15-22. 05.2020
3.	Sprzątanie szkoły, placu zabaw i otoczenia placówki po okresie czasowego zamknięcia szkoły.	Pracownicy obsługi	18-22.05. 2020
4.	Przegląd stanu bezpieczeństwa całego obiektu.	Dyrektor/ Wicedyrektor/ Pracownik BHP	22.05.2020
5.	Sprawdzenie dostępności wywieszonych procedur higienicznych i informacyjnych.	Pracownik BHP	22.05.2020
6.	Wyznaczenie pomieszczenia na izolatkę z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia wirusem.	Wicedyrektor	do 21.05.2020
7.	Wyznaczenie miejsca na ubrania i buty dla uczniów w odpowiedniej odległości od siebie.	Nauczyciele	do 20.05.2020
8.	Wyznaczenie strefy dezynfekcji i pomiaru temperatury uczniów przychodzących do szkoły.	Dyrektor/Wicedyrektor	20.05.2020
9.	Zakup odzieży ochronnej dla pracowników obsługi: fartuchy wielokrotnego użytku, rękawice jednorazowe, maseczki jednorazowe, przyłbice.	Dyrektor	18 – 21. 05.2020
10.	Badanie potrzeb uczniów klas I – III w zakresie opieki.	Dyrektor/nauczyciele wychowawcy	18 – 21. 05.2020
11.	Badanie potrzeb uczniów klas VIII w zakresie konsultacji z nauczycielami.	Dyrektor/ Wicedyrektor/nauczyciel wychowawca klasy VIII	18 – 20. 05.2020
12.	Badanie potrzeb konsultacji uczniów klas IV – VII z nauczycielami.	Wicedyrektor/nauczyciele wychowawcy klas IV-VII	18-22. 05.2020
13.	Zgłoszenie udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjnych.	Dyrektor /nauczyciele prowadzący zajęcia	15-18. 05.2020

14.	Badanie gotowości nauczycieli i kadry niepedagogicznej do podjęcia pracy na terenie szkoły od 25 maja 2020 r. (deklaracje korzystania z zasiłków opiekuńczych).	Dyrektor/wicedyrektor	15 – 20. 05.2020
Pomieszczenia dydaktyczne / Sale sportowe			
1.	Dostosowanie sal do wdrożenia procedur higienicznych.	Dyrektor/ Wicedyrektor	18 - 21. 05.2020
2.	Usunięcie dywanów z sal dydaktycznych i świetlicy.	Pracownicy obsługi	18 - 21. 05.2020
3.	Usunięcie z sal dydaktycznych, maskotek i zabawek pluszowych oraz pomocy nienadających się do dezynfekcji: puzzle, książki, materiały papierowe, inne.	nauczyciele	18 -19. 05.2020
4.	Ustawienie w salach dydaktycznych ławek z jednym krzesłem przy ławce.	Pracownicy obsługi	15-20.05.2020
5.	Dezynfekcja krzesełek, mebli, ławek w salach.	Pracownicy obsługi	21.05.2020
6.	Usunięcie kredek do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych własnych dzieci w szufladach/ pudełkach indywidualnych.	Nauczyciele	18-20. 05.2020
7.	Wyznaczenie stanowiska do odkładania pomocy dydaktycznych, zabawek, materiałów papierniczych danego dziecka na 48 godzin.	Wicedyrektor/ nauczyciele	20.05.2020
8.	Monitorowanie wietrzenia sal dydaktycznych, sportowych, świetlicy szkolnej.	Nauczyciele	Na bieżąco codziennie
9.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych, z tworzywa sztucznego.	Pracownicy obsługi	Na bieżąco codziennie
Plac zabaw/ boisko szkolne/ stołówka szkolna			
1.	Wyznaczenie taśmami stref zabaw dla grup dzieci świetlicy szkolnej, klas I – III i oddziałów przedszkolnych w szkole.	Konserwator, pracownicy obsługi	21.05.2020
2.	Przygotowanie świetlicy szkolnej do spożywania posiłków. Ustawienie stolików w strefach wyznaczonych zgodnie z wytycznymi GIS, ustawienie 2 krzeseł przy jednym stoliku z zachowaniem odległości 2 metrów od siebie. Wymiana krzeseł tapicerowanych na drewniane.	Pracownicy obsługi	18 – 21.05 2020
3.	Dezynfekcja stolików, krzesełek, urządzeń i wyposażenia świetlicy.	Pracownicy obsługi	18 – 21.05 2020
4.	Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw oraz sprzętu sportowego.	Pracownicy obsługi	18 – 21.05 2020
Procesy			
1.	Opracowanie i przedstawienie wymaganych prawem procedur bezpieczeństwa.	Nauczyciele/ dyrektor/ wicedyrektor	18 – 21.05 2020

3.	Poinformowanie rodziców o sposobie przygotowania placówki do pobytu dzieci.	Strona internetowa szkoły Dyrektor/ wicedyrektor/ nauczyciele	22.05.2020
4.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pomiar temperatury przy wejściu dzieci do szkoły, odprowadzenie dzieci do sali i przyprowadzenie do holu podczas odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica.	Dyrektor	21 – 22.05. 2020
5.	Opracowanie regulaminu korzystania z boisk szkolnych.	Dyrektor	21.05.2020
6.	Przygotowanie procedury spożywania posiłków.	Dyrektor/ wicedyrektor	21.05.2020
7.	Opracowanie wzoru deklaracji uczęszczania ucznia do szkoły w celu zapewnienia opieki na terenie placówki w okresie epidemii COVID – 19.	Dyrektor	18.05.2020
8.	Ogłoszenie wznowienia funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i poinformowanie rodziców dzieci o możliwości i zasadach zgłoszenia dziecka do szkoły. Przesłanie rodzicom druków do wypełnienia i odesłania do placówki.	Dyrektor/wicedyrektor/ nauczyciele wychowawcy	do 20.05.2020
9.	Przeprowadzenie szkolenia pracowniczego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii oraz znajomości wdrożonych procedur.	Dyrektor/pracownik bhp	21.05.2020
Organizacja pracy szkoły od 25 maja 2020 r. / 1 czerwca 2020			
1.	Analiza zgłoszeń uczniów kl. I-III do pobytu w szkole od 25 maja 2020 r. Kwalifikacja i przekazanie informacji rodzicom o decyzji dyrektora.	Dyrektor, wychowawcy klas I-III	do 21.05.2020
2.	Ustalenie wspólnie z nauczycielami planu dziennego pobytu uczniów klas I-III i opracowanie grafików dla poszczególnych klas, ze wskazaniem godzin prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i zajęć dydaktycznych.	Dyrektor, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	do 21.05.2020
3.	Ustalenie z organem prowadzącym zasad dowozu dzieci na zajęcia.	Dyrektor	do 21.05.2020
3.	Przesłanie rodzicom planu zajęć jego dziecka, z wyszczególnieniem rodzaju zajęć, sal i wskazaniem nauczyciela.	Wychowawcy klas	do 22.05.2020
4.	Opracowanie przez nauczycieli rozkładu treści kształcenia w edukacji wczesnoszkolnej od 25 marca do 26 czerwca, możliwych do realizacji jednocześnie w formie stacjonarnej i w formie zdalnego nauczania dzieci pozostających w domu.	Dyrektor, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	do 22.05.2020
5.	Określenie, na podstawie analizy deklarowanego udziału, liczby planowanych godzin konsultacji z j. polskiego, matematyki, j. obcego dla uczniów klas VIII oraz opracowanie planów zajęć.	Dyrektor/ Wicedyrektor/ nauczyciel wychowawca	do 27.05.2020

6.	Zebranie deklaracji udziału w konsultacjach ze wszystkich przedmiotów uczniów klas IV-VII.	Dyrektor/ Wicedyrektor/ nauczyciele wychowawcy	do 27.05.2020
7.	Zlecenie nauczycielom i innym nauczycielom (nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia niepełnosprawnego) wykonywania innych zajęć niż przed 12 marca 2020 r.	Dyrektor	do 21.05.2020
8.	Opracowanie na nowo organizacji pracy szkoły, pracy każdego nauczyciela w przypadku wprowadzenia zmian oraz wydanie imiennych poleceń służbowych.	Dyrektor	do 20.05.2020/ 25.05. – konsultacje z wszystkich przedmiotów


DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 im. ks. Róży Modzelewskiego
 w Nowych Prękulach
 mgr Danuta Wyszewska