

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach, 18-212 Nowe Piekuty, ul. Główna 3, NIP: 7221488096 reprezentowaną przez Panią Danutę Wyszynską dyrektora, działającą z upoważnienia Wójta Gminy Nowe Piekuty

a

2.
.....
.....

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej lub równej kwocie 130 000 zł. stosowanym w Szkole Podstawowej im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia informatyczno-technicznego do Szkoły Podstawowej im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach.
2. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje, dostarczenie i montaż wyposażenia informatyczno-technicznego do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust.2;
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa;

5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności zapłaty należnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z jego realizacją.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji czynności objętych umową.
8. Do czasu zakończenia odbioru przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone produkty.
9. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, stanowiącego załącznik do umowy.
10. W dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje oprogramowania i karty gwarancyjne do sprzętów, na które przysługuje gwarancja producenta, indywidualne dla każdego urządzenia oraz pozostałe dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, dostarczenia przedmiotu umowy z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą: Danutę Wyszynską – dyrektora, tel. 600986816, e-mail: szkola@sppiekuty.podlaskie.pl
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym:, tel., e-mail:
3. Strony wskazują następujący adres do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach, ul. Główna 3, 18-212 Nowe Piekuty
 - 2) Wykonawca:

4. Ewentualna zmiana adresów oraz osób i danych kontaktowych, o których mowa w pkt.1,2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu i nie wymaga aneksu, a jedynie poinformowania na piśmie (drogą elektroniczną) drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy w terminie do
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę:, złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty dostawy, także wszelkie inne prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy).
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie płatność tylko za przedmiot zamówienia dostarczony do siedziby Zamawiającego fakturą wystawioną na dostarczony towar.
5. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru (Załącznik do umowy).
6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
7. Szkoła Podstawowa im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach stosuje mechanizm podzielnej płatności (SPLIT).

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Nowe Piekuty

ul. Główna 8

18-212 Nowe Piekuty

NIP: 7221589845

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach
ul. Główna 3; 18-212 Nowe Piekuty

8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów zawartych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania i niniejszej umowy oraz nie dostarczenie całości zamówionego towaru terminie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy;
 - 2) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;

- 3) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, której zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Szkoła Podstawowa im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w Szkole Podstawowej im. ks. Rocha Modzelewskiego w Nowych Piekutach.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

