

REGULAMIN REKRUTACJI

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. ROCHA MODZELEWSKIEGO I PRZEDSZKOLA „WESOŁY PROMYK” W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W NOWYCH PIEKUTACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
2. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowych Piekutach.
3. Uchwała nr LI/295/24 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie określenia kryteriów oraz liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Piekuty

§ 1

1. Do Szkoły Podstawowej im. ks. Rocha Modzelewskiego i Przedszkola „Wesoły Promyk” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowych Piekutach w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Nowe Piekuty.

2. Postępowanie rekrutacyjne w dwóch etapach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci (załącznik nr 1, 2).

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu „Wesoły Promyk”, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

4. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów spoza obwodu szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Nowe Piekuty:

- 1) kandydat realizował obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na terenie Gminy Nowe Piekuty – 5 pkt;
- 2) rodzeństwo kandydata już uczęszcza lub ubiega się o przyjęcie do szkoły/przedszkola – 4 pkt;
- 3) kandydat pozostaje na utrzymaniu samotnego rodzica/prawnego opiekuna – 3 pkt;
- 4) rodzice/prawni opiekunowie kandydata są zatrudnieni na umowę o pracę albo prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 2 pkt;
- 5) miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły – 2 pkt.

6. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w ust. 5 są oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

7. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.

§ 3

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego w danym roku szkolnym do przedszkola i do klasy pierwszej ustala organ prowadzący.

§ 4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego/szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.